

The image features a dark background with several hands of different skin tones reaching towards the center. Each hand is painted with a different color: teal, orange, blue, red, purple, and yellow. The Viasky logo is positioned at the top center, consisting of a stylized checkmark icon followed by the word 'Viasky' in a white, sans-serif font. Below the company name, the tagline 'an empowering company' is written in a smaller, orange, sans-serif font.

Viasky
an empowering company

**Politica per la Promozione
di un Ambiente di Lavoro
Inclusivo e Rispettoso
delle Diversità di Genere**

Politica per la Promozione di un Ambiente di Lavoro Inclusivo e Rispettoso delle Diversità di Genere

.....

Viasky riconosce l'importanza di creare un ambiente di lavoro che promuova l'inclusività, il rispetto e la diversità di genere. La diversità è un valore fondamentale che contribuisce al successo dell'azienda. La presente politica è stata sviluppata per garantire che tutti i membri dell'organizzazione siano trattati con equità, rispetto e considerazione, indipendentemente dal genere.

L'impegno di Viasky per la valorizzazione delle diversità e l'empowerment femminile si concretizza con l'implementazione e il continuo miglioramento di un modello gestionale conforme alla normativa UNI PdR/125:2022 che garantisca nel tempo il mantenimento dei requisiti definiti ed attuati, misurando gli stati di avanzamento dei risultati attraverso la predisposizione di specifici indicatori di prestazione, sulle 6 aree indicate dalla normativa di riferimento:



Cultura e strategia



Governance



Processi HR



Opportunità di crescita in azienda neutri per genere



Equità remunerativa per genere



Tutela della genitorialità e conciliazione vita-lavoro



I destinatari della Politica di Sostenibilità sono tutti gli stakeholder di VIASKY; il documento sarà disponibile sui canali di comunicazione e sul sito internet aziendale.



Obiettivo

.....

L'obiettivo di questa politica è dichiarare l'impegno di Viasky nel promuovere comportamenti e linguaggi che favoriscano un ambiente di lavoro inclusivo, rispettoso e libero da discriminazioni di genere. L'azienda si impegna a creare una cultura che celebri la diversità di genere e valorizzi le competenze e le capacità di ciascun individuo indipendentemente dal proprio genere, età, origine, sociale, religiosa, idee politiche, abilità psicofisiche, identità e orientamento sessuale.

Principi Guida

.....

Viasky, si impegna a garantire:

- 1. Uguaglianza di Opportunità:** Viasky garantisce l'uguaglianza di opportunità per tutti i dipendenti, indipendentemente dal genere. L'accesso a formazione, sviluppo di carriera, promozioni e altre opportunità professionali si basa esclusivamente sulle competenze, il merito e le performance individuali.
- 2. Prevenzione delle Discriminazioni:** L'azienda vieta qualsiasi forma di discriminazione di genere, inclusi comportamenti, linguaggi o decisioni che possano perpetuare stereotipi di genere o creare un ambiente ostile basato sul genere. Ogni segnalazione di discriminazione sarà presa seriamente e affrontata con tempestività e riservatezza.
- 3. Sensibilizzazione e Formazione:** Viasky promuove programmi di sensibilizzazione e formazione per tutti i dipendenti al fine di accrescere la consapevolezza sui temi legati alla diversità di genere. Questi programmi includeranno informazioni sulle pratiche inclusive, la consapevolezza dei bias di genere e la promozione di un linguaggio rispettoso.
- 4. Linguaggio Inclusivo:** I dipendenti sono incoraggiati a utilizzare un linguaggio inclusivo che rifletta la diversità di genere. Non sono ammessi comportamenti che possano essere offensivi o discriminatori.
- 5. Promozione di un Equilibrio Vita-Lavoro:** Viasky promuoverà politiche che favoriscano un equilibrio tra vita professionale e personale, riconoscendo l'importanza di supportare entrambi i sessi nelle proprie responsabilità familiari e professionali.

Segnalazioni e Comitato per la Parità di Genere e per una ambiente di lavoro inclusivo



Viasky incoraggia la segnalazione, anche in modalità anonima, delle proprie opinioni, di suggerimenti per il cambiamento dell'organizzazione volti a favorire la creazione di un Ambiente di Lavoro Inclusivo e Rispettoso delle Diversità di Genere, a tal proposito ha istituito la casella parità@viasky.it per che raccoglierà le segnalazioni di quanti volessero dare il proprio contributo

Viasky ha istituito un Comitato per la Parità di genere e l'ambiente di lavoro inclusivo che avrà, tra gli altri, il compito di raccogliere e gestire i suggerimenti pervenuti.

Risorse

Viasky, si impegna a garantire la messa a disposizione delle risorse necessarie per il conseguimento degli obiettivi dichiarati nella presente politica secondo i principi enunciati

Responsabilità

Ogni dipendente è responsabile di contribuire a un ambiente di lavoro inclusivo e rispettoso delle diversità di genere. I supervisor e i dirigenti hanno il compito di promuovere attivamente questi valori e di intervenire in caso di comportamenti non conformi a questa politica.

Monitoraggio, Revisione e comunicazione della politica

Questa politica sarà periodicamente monitorata e riesaminata per assicurare la sua efficacia e rilevanza in relazione all'evolversi dell'organizzazione e del contesto socio-culturale.

Viasky si impegna a dare ampia diffusione interna ed esterna della presente politica tramite tutti i canali di comunicazione aziendale.

Roma, li 08/08/2024

La Direzione

viasky
an empowering company